



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi - Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555

pec.ctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

Circolare n. 3

Giarre lì, 03/09/2024

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Registro Elettronico
Sito Web

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione Strumentale

Si comunica alle SS.LL. che il termine per la presentazione della disponibilità da parte dei docenti svolgere la funzione strumentale, è fissato alle **ore 12:00 di giovedì 5 settembre 2024.**

Le aree individuate sono le seguenti:

1. Supporto, progettazione e gestione PTOF
2. Sostegno alle attività dei docenti, Qualità ed Autovalutazione
3. Interventi e servizi per gli studenti
4. Orientamento Fermi – Orientamento Guttuso
5. Gestione sito web

Di seguito si riportano le mansioni specifiche di ciascuna funzione strumentale:

Supporto, progettazione e gestione del PTOF	Progettazione organizzativa in collaborazione con dipartimenti, consigli di classe, relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricula e dei progetti (flessibilità, attività integrative, facoltative). Verifica la congruenza delle attività progettate nell'ambito di indirizzo e di dipartimento con il PTOF. Attiva insieme alla Funzione Qualità e autovalutazione un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano. Cura la comunicazione interna in merito alle attività del PTOF
Sostegno alle attività dei docenti e Qualità e autovalutazione	Analisi bisogni formativi e piano di formazione e aggiornamento.

	<p>Documentazione educativa e didattica. Servizio per utilizzo didattico delle tecnologie informatiche e multimediali. Ambiente scolastico come risorsa per la didattica e l'autoformazione Predispone ed elabora i questionari per la valutazione di sistema rivolti a genitori, alunni, personale della scuola (docente e non docente). Coordina le attività finalizzate alla stesura del rapporto di autovalutazione istituto, al monitoraggio e alla valutazione delle attività inserite nel PTOF, alla formulazione di proposte di miglioramento dei processi. Effettua il monitoraggio relativo al processo di apprendimento.</p>
Interventi e servizi per gli studenti.	<p>Coordinamento della progettazione didattica per la realizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate. Supporto ai Consigli di classe per le rispettive delibere inerenti i viaggi d'istruzione e le visite guidate.</p> <p>Coordinamento rapporti con le famiglie inerenti ai viaggi d'istruzione. Interazione con il personale ATA preposto ai viaggi d'istruzione e visite guidate. Rapporti con enti e istituzioni esterne.</p>
Orientamento	<p>Coordinamento e progettazione delle attività di accoglienza ed integrazione. Coordinamento rapporti scuola-famiglia, mediazione culturale. Coordinamento delle attività da realizzare in rete con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Supporta gli studenti provvedendo alla diffusione e distribuzione di materiali informativi e formativi. Redige mappatura orientamento alunni in entrata/uscita. Interazione con il referente dispersione scolastica e referente successo formativo. Coordina le commissioni di indirizzo per l'orientamento</p>
Gestione sito web	<p>Coordina e promuove l'informazione interna ed esterna sulle attività d'Istituto; Gestisce la manutenzione e l'aggiornamento del sito web.</p>

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ginardi Gaetano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa