

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____,
C.F. _____ residente a _____ () in Via _____
n° civico _____ C.A.P. _____ domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ () in
Via _____ n° civico _____ C.A.P. _____

D I C H I A R A

1) di assumere servizio in data _____ per n. ore sett. _____ in qualità _____ con contratto a:

• **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal _____;
- Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: _____;
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____, titolare presso l'Istituto: _____;
- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: _____;
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di _____;
- Passaggio di profilo/area.

• **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso _____
- Docente religione cattolica _____
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico
- Assistente Tecnico

per n° _____ ore sett. e n° _____ ore sett. presso _____ (completamento o titolarità):

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

Alla presente presa di servizio si allega:

- Dichiarazione generale cumulativa;
- Autocertificazione formazione in materia di sicurezza;
- Dichiarazione di ricevuta informativa al trattamento dei dati personali e delle istruzioni per gli addetti al trattamento;
- Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità;
- Cedolino stipendiale (ultima busta paga).

Giarre, _____

Firma del Dipendente
