

**Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - Guttuso"**  
95014 - Giarre (CT)

**OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8**

Sede Amministrativa: Via N. Macarrone, 4 – Tel. 095-6136555  
pec [ctis03900q@pec.istruzione.it](mailto:ctis03900q@pec.istruzione.it) e-mail [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it)  
<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

**PON FDR POC - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Azione:** 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**Sotto Azione:** 10.2.2A Competenze di base

**Codice Piano:** 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-223 - "Attivamente"

**CUP:** E84C22000650001

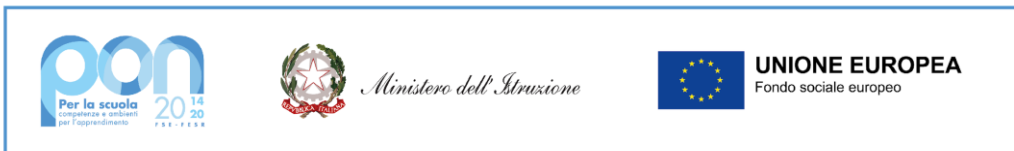
IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE  
Prot. 0017256 del 28/09/2022  
VII (Uscita)

Agli atti PON  
Al personale  
Alla DSGA  
All'Albo online  
Amministrazione trasparente  
Sito web  
Registro elettronico

**Oggetto:** Avviso per richiesta disponibilità personale ATA - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti e accoglienza" - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020";
- VISTO** l'avviso pubblico emesso dal Miur prot. AOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0033956 del 18/05/2022 relativo alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti" nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n.1077824 del 26/05/2022;



- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/6/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica per l'importo complessivo di Euro 69.984,00 con attribuzione codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-223-“Attivamente”
- VISTO** il proprio decreto n. 82 del 02/09/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-223 - “Attivamente” - CUP: E84C22000650001;
- VISTE** Le Delibere del Collegio dei Docenti n. 442 del 29/06/2022 dell' e del Consiglio d'Istituto n. 409 del 30/06/2022 con cui è stata approvata l'adesione della scuola all' avviso n. AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0033956 del 18/05/2022;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FDR Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il regolamento d'Istituto per le Attività Negoziali;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra,
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra,
- c) assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo,
- b) n° 225 ore circa complessive per i collaboratori scolastici,
- c) n° 90 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio,

**da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.**

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

#### **3) Tecnici di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 10 ottobre 2022, esclusivamente brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per mail all'indirizzo di posta elettronica [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it).

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, rispettando la coerenza tra profilo di appartenenza e caratteristiche dei moduli, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

### **ALLEGATI**

- l'allegato A - **Domanda di DISPONIBILITÀ**.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Gaetano Ginardi





nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando,
- di essere in godimento dei diritti politici,
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta,
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano,
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

**1) Documento di identità in fotocopia**

**Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "E. Fermi-Guttuso" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_