



# **Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”**

**95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC [ctis03900q@pec.istruzione.it](mailto:ctis03900q@pec.istruzione.it) - email [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it)

<http://www.isfermiguttuso.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

Circolare n. 56

Giarre li, 04/10/2023

Ai Docenti  
“Fermi-Guttuso”  
Sito Web  
Registro elettronico

## **OGGETTO: Modalità di segnalazione alunni a rischio dispersione scolastica**

Si comunicano alle SS.LL. le modalità da adottare nei casi di presenza di alunni a rischio di dispersione scolastica.

### **1. Produzione mensile di un report** (Scheda A – Monitoraggio mensile) su cui annotare i casi di alunni a rischio di dispersione scolastica) riferiti a:

- 1.1 **Evasione scolastica: entro la prima settimana di ottobre segnalazione degli alunni che non si sono mai presentati a scuola** (situazione del minore che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione scolastica).
- 1.2 **Abbandono scolastico: segnalazione degli alunni che si assentano in modo ingiustificato per 10 giorni** (situazione del minore che dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, interrompe precocemente e arbitrariamente la frequenza).
- 1.3 **Frequenza irregolare: segnalazione degli alunni che si assentano in modo saltuario per 10 giorni al mese** (situazione del minore che, pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario compromettendo la continuità del processo formativo).

I casi di frequenza irregolare devono essere valutati con attenzione, considerando che gli alunni in questione rischiano di non essere scrutinati alla fine dell'anno per il numero elevato di assenze.

Il report mensile (Allegato A – Monitoraggio mensile), va consegnato alla referente Di.Sco. prof.ssa Caterina Vadalà via mail entro la prima settimana del mese a partire dal mese di Novembre (report dei mesi settembre e ottobre).

Il report va compilato mensilmente, anche quando non ci sono segnalazioni di alunni a rischio dispersione.

### **2. Comunicazione alla famiglia:**

- 2.1 **Nei casi di Evasione, Abbandono e Frequenza irregolare**, il docente coordinatore di classe contatta la famiglia per accertarsi della reale situazione dell'alunno e tenta di riportarlo a scuola.

**3. Richiesta di intervento nel caso in cui non si riesca a contattare la famiglia e/o l'alunno non rientri a scuola:**

- 3.1 Il docente coordinatore di classe compila la Scheda B di segnalazione dell'alunno e la consegna via mail alla referente Di.Sco prof.ssa Caterina Vadalà.
- 3.2 La scuola invia una lettera alla famiglia per avere un dialogo con i genitori.
- 3.3 La referente Di.Sco. contatta l'OPT dott.ssa Laura Anastasi.
- 3.4 Nel caso in cui la situazione non si risolva, viene compilata la Scheda C e si procede con la segnalazione dell'alunno inadempiente al Comune, ai Servizi Sociali e alla Procura presso il Tribunale per i minori.

Si allegano:

- Scheda A - Monitoraggio mensile
- Scheda B - Segnalazione dell'alunno
- Scheda C – Segnalazione al Comune, ai Servizi Sociali, alla Procura presso il Tribunale per i minori.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa