



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



“Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – R. Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.7

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 - Tel. 095-6136555 - Fax 095-6136554

Pec ctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.3B – Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi (azione di potenziamento linguistico).

Codice Progetto: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-139

CUP: E87I18000950007

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0006734 del 29/05/2019
E-1 (Uscita)

Al Personale ATA

All'albo on line

Sito web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso di selezione e reclutamento. Personale ATA: Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO l'avviso prot. AOOGEFID/3504 del 31/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

formatori e staff. – Azione 10.2.3B – Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi (azione di potenziamento linguistico).

VISTO il Piano inoltrato IL 14/06/2017, data Prot. PDF del 21/06/2017, N. Prot. PDF 25270;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la formale autorizzazione pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera **MIUR prot. N. AOODGEFID/23121 del 12/07/2018**

VISTA la delibera n. 209 del 04/09/2017, verbale n. 36, del Collegio dei Docenti per la determinazione dei criteri di selezione per il reclutamento degli esperti e dei Tutor;

VISTA la delibera n. 186 dell' 08/09/2018, verbale n. 337 del Consiglio di Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio N. 31 dell' 11/10/2018

VISTA la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08- 2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

AZIONE 10.2.3B POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-SI-2018-139	Essere cittadini europei

Il progetto è finalizzato alla sensibilizzazione sulle seguenti tematiche: definizione e contenuti della Cittadinanza europea, attraverso le sue principali politiche, eventi storici e sociali e storia contemporanea dell'Unione europea, elementi della geografia, ambiente e territorio.

I moduli che saranno avviati sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo del modulo
Potenziamento linguistico e CLIL	Identità europea 1
Potenziamento linguistico e CLIL	Identità europea 2

EMANA

l'avviso rivolto al personale INTERNO all'amministrazione Scolastica per l'individuazione del personale ATA - **N. 3 Assistenti amministrativi** - **N. 4 Collaboratori Scolastici** - per la realizzazione del Progetto

Obiettivo Specifico AZIONE 10.2.3B POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-SI-2018-139	Essere cittadini europei

I moduli che saranno avviati sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Num. ore
Potenziamento linguistico e CLIL	Identità europea 1	60
Potenziamento linguistico e CLIL	Identità europea 2	60

Attività e compiti delle figure richieste

n. 3 Collaboratori Scolastici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali;
- eventuale servizio di fotocopiatura;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi - DSGA - Coordinatore aree progettuali - Referente valutazione - tutor).
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.

n. 4 Assistenti amministrativi

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Raccolta di tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche.

Servizio

Il servizio previsto in relazione ai 2 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 40 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 120 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola vigente, qui di seguito riportata: Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno all'I.I.S. "Fermi – Guttuso" di Giarre, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo i modelli allegati entro le ore **13,00 del 05/06/2019**.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via N. Maccarrone, 4 – 95014 Giarre (Ct)**, o mediante posta elettronica all'indirizzo ctis03900q@istruzione.it

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Tecnico sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni dell'avvio dei corsi. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana D'Anna.

Il presente Avviso, con relativi allegati, viene pubblicato sul sito della scuola www.isfermiguttuso.edu.it

Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione personale ATA del PON **3504 - FSE – Cittadinanza europea; AZIONE 10.2.3B POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL**

All. B - Scheda di autovalutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa